



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

Λειτουργία και εφαρμογές της πολιτιστικής διαχείρισης

Ενότητα 1: Η οργάνωση και η λειτουργία των
σύγχρονων πολιτιστικών οργανισμών

Δρ. Θεοκλής-Πέτρος Ζούνης

Σχολή : ΟΠΕ

Τμήμα : Ε.Μ.Μ.Ε.

Περιεχόμενα ενότητας

- Εισαγωγή στην οργάνωση και λειτουργία των πολιτιστικών οργανισμών
- Η επίδραση του περιβάλλοντος στους σύγχρονους πολιτιστικούς οργανισμούς
- Μορφές και λειτουργίες της πολιτιστικής διαχείρισης



ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ :

«ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ»

Περιεχόμενα Υποενότητας

- Τι είναι ο Πολιτιστικός Οργανισμός;
- Τι είναι ο Πολιτιστικός Διαχειριστής;
- Επίπεδα Πολιτιστικής Διαχείρισης
- Τύποι Πολιτιστικών Διαχειριστών
- Διαδικασία Πολιτιστικής Διαχείρισης



ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (CULTURAL/ART ORGANIZATION);

- Οργανισμός είναι μία συγκέντρωση ανθρώπων που εργάζονται μαζί σε ένα κοινό εργασιακό χώρο προς ένα κοινό σκοπό.
- Στην περίπτωση του Πολιτιστικού Οργανισμού ο κοινός αυτός σκοπός σχετίζεται με πολιτιστικές επιδιώξεις.



ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ (ART MANAGER);

- Ο Διαχειριστής είναι το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την εργασιακή απόδοση ενός ή περισσότερων ανθρώπων.
- Η κύρια αποστολή του Διαχειριστή (Manager) είναι να οργανώνει τους ανθρώπινους και υλικούς πόρους με σκοπό την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.



ΕΠΙΠΕΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (LEVELS OF CULTURAL/ART MANAGEMENT)

- Ανώτατο Επίπεδο Διοίκησης
(Upper Management : The Strategic Level of Management)
- Ενδιάμεσο Επίπεδο Διοίκησης
(Middle Management :The Managerial Level of Management)
- Χαμηλότερο Επίπεδο Διοίκησης
(Lower Management : The Operational Level of Management)



ΤΥΠΟΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ (TYPES OF ART MANAGERS)

- Υπεύθυνος Έργου (Line Manager)
- Προσωπάρχης / Υπεύθυνος Προσωπικού (Staff Manager)
- Υπεύθυνος Λειτουργίας (Functional Manager)
- Γενικός Διευθυντής (General Manager)



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (THE CULTURAL/ART MANAGEMENT PROCESS)

- Σχεδιασμός (Planning)
- Οργάνωση (Organizing)
- Καθοδήγηση (Leading)
- Έλεγχος (Controlling)



ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ :

«Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΣΤΟΥΣ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ»

Η ΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΥ ΑΛΛΑΖΕΙ

- Διαχείριση των απρόβλεπτων αλλαγών του περιβάλλοντος.
- Προσαρμογή και ανάπτυξη στα νέα δεδομένα του συνεχώς εναλλασσόμενου περιβάλλοντος.



ΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ

- Οικονομικοί (Economic)
- Πολιτικοί και Θεσμικοί (Political and Legal)
- Πολιτιστικοί και Κοινωνικοί (Cultural and Social)
- Δημογραφικοί (Demographic)
- Τεχνολογικοί (Technological)
- Εκπαιδευτικοί (Educational)



ΟΙ ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΝΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- Τα Κοινά (Audiences)
- Άλλοι πολιτιστικοί οργανισμοί (Other Art Organizations)
- Μέλη Δ.Σ. και Προσωπικό (Board and Staff Members)
- Τα Μ.Μ.Ε. (The Media)
- Επαγγελματικές Ενώσεις (Professional Associations)
- Σύμβουλοι (Consultants)
- Άλλες Πηγές (Other Sources)



ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ :

«ΜΟΡΦΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

Περιεχόμενα Υποενότητας

- Μορφές Άσκησης Πολιτιστικής Διαχείρισης.
- Λειτουργίες της Πολιτιστικής Διαχείρισης μέσα στον Πολιτιστικό Οργανισμό.



ΜΟΡΦΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (MANAGEMENT STYLES)

- Ο μη Λειτουργικός Διαχειριστής (The Dysfunctional Manager)
- Ο Αναλυτικός Διαχειριστής (The Analytical Manager)
- Ο Συστημικός Διαχειριστής (The Systems Manager)
- Ο Οργανικός Διαχειριστής (The Organic Manager)



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΣΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ (THE MANAGEMENT FUNCTIONS)

- Σχεδιασμός και Ανάπτυξη (Planning and Development)
- Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις (Marketing and Public Relations)
- Διοίκηση Προσωπικού (Personnel Management)
- Οικονομική Διαχείριση (Fiscal Management)
- Σχέσεις με Κυβερνητικούς Φορείς (Government Relations)



ΜΟΡΦΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (PLANNING AND DEVELOPMENT)

- Βραχυπρόθεσμος Σχεδιασμός & Σχεδιασμός Διαχείρισης Κρίσης (Short-term and Crisis Planning)
- Μεσο-μακροπρόθεσμος Σχεδιασμός χρονικού ορίζοντα 1 έως 5 ετών (Intermediate-range Planning)
- Μακροπρόθεσμος Στρατηγικός Σχεδιασμός και Σχεδιασμός Ανάπτυξης χρονικού ορίζοντα 5 έως 10 ετών (Long-range Strategic Planning and Development)



ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PERSONNEL MANAGEMENT)

- Σχέσεις με τις Ενώσεις των Εργαζομένων (Unions)
- Σχέσεις με τα μέλη του Δ.Σ. (Board of Directors)
- Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources)



Τέλος Ενότητας

Χρηματοδότηση

- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα.
- Το έργο «**Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Αθηνών**» έχει χρηματοδοτήσει μόνο την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού.
- Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.



Σημείωμα Ιστορικού Εκδόσεων Έργου

Το παρόν έργο αποτελεί την έκδοση 1.0.



Σημείωμα Αναφοράς

Copyright Εθνικών και Καποδιστριακών Πανεπιστημίων Αθηνών, Δρ. Θεοκλής-Πέτρος Ζούνης 2015. Δρ Θεοκλής-Πέτρος Ζούνης. «Λειτουργία και εφαρμογές της πολιτιστικής διαχείρισης. Η οργάνωση και η λειτουργία των σύγχρονων πολιτιστικών οργανισμών». Έκδοση: 1.0. Αθήνα 2015. Διαθέσιμο από τη δικτυακή διεύθυνση: <http://opencourses.uoa.gr/courses/MEDIA105/>.



Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά, Μη Εμπορική Χρήση Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».



[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Ως **Μη Εμπορική** ορίζεται η χρήση:

- που δεν περιλαμβάνει άμεσο ή έμμεσο οικονομικό όφελος από την χρήση του έργου, για το διανομέα του έργου και αδειοδόχο.
- που δεν περιλαμβάνει οικονομική συναλλαγή ως προϋπόθεση για τη χρήση ή πρόσβαση στο έργο.
- που δεν προσπορίζει στο διανομέα του έργου και αδειοδόχο έμμεσο οικονομικό όφελος (π.χ. διαφημίσεις) από την προβολή του έργου σε διαδικτυακό τόπο.

Ο δικαιούχος μπορεί να παρέχει στον αδειοδόχο ξεχωριστή άδεια να χρησιμοποιεί το έργο για εμπορική χρήση, εφόσον αυτό του ζητηθεί.



Διατήρηση Σημειωμάτων

Οποιαδήποτε αναπαραγωγή ή διασκευή του υλικού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- το Σημείωμα Αναφοράς
- το Σημείωμα Αδειοδότησης
- τη δήλωση Διατήρησης Σημειωμάτων
- το Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων (εφόσον υπάρχει)

μαζί με τους συνοδευόμενους υπερσυνδέσμους.

