



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

Empirische Sprachforschung

Lehrinheit 4: Geschäftsbriefe

Dr. Christina Alexandris

Nationale Universität Athen

Deutsche Sprache und Literatur

a Überfliegen Sie den Brief und ergänzen Sie.

- die Grußformel • der Adressat • der Text • die Anlagen • die Unterschrift
- die Anrede • die Betreffzeile • der Absender • ~~die Bezugszeichenzeile~~

BA Versicherungen } _____
Lindenallee 5
60783 Frankfurt

Herrn } _____
Anton Schauer
Weilheimer Str. 26
81234 Starnberg

die Bezugszeichenzeile

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom	Unser Zeichen, unsere Nachricht vom	Telefon, Name	Datum
	CZ	069/ 459821- 560 Anna Czech	4.2.20..

Ihre Unterlagen zur Haftpflichtversicherung } _____

Sehr geehrter Herr Schauer, } _____

im Auftrag von Frau Hanke sende ich Ihnen heute die Unterlagen zu Ihrer Haftpflichtversicherung zu. Bitte füllen Sie das beiliegende Formular aus und senden Sie es unterschrieben an uns zurück. } _____

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen } _____

BA Versicherungen } _____
i.V.
Anna Czech

Unterlagen zur Haftpflichtversicherung } _____
Formular

2008 Ulrike Haas Schritte im Beruf, Hueber Verlag



unbenannt

jetzt senden Später senden Einfügen Kategorien Projekte

An: essen@hotel_restaurant_sonne.com
Cc:

Betreff: Anfrage wg. Weihnachtsessen

Anlagen: keine

Verdana 12 F K U T

1 Sehr geehrte Damen und Herren,
2 durch eine Empfehlung einer Mitarbeiterin von uns sind wir auf Ihr Restaurant aufmerksam geworden.
3 Da wir im Dezember unsere 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu einem Weihnachtsessen einladen
4 möchten, hätten wir gerne weitere Informationen über Ihr Haus.
5 Für die Zusendung eines Prospekts und ggf. auch eines Angebots wären wir Ihnen deshalb dankbar.
6 Bei Rückfragen erreichen Sie mich unter der unten angegebenen Telefonnummer oder per E-Mail.
7 Mit freundlichen Grüßen
8 Spiel & Buch GmbH
9 Irina Klein
10 Spiel & Buch GmbH
11 Am Hauptmarkt 7
12 96012 Bamberg
13 Tel.: +49 0951 123 33 312
14 Fax: +49 0951 123 33 310
15 E-Mail: irina.klein@spielbuch.net

2 Der Geschäftsbrief: Was bedeuten die Wörter und Wendungen? Ordnen Sie zu.

A *Im Auftrag von Frau Hanke* schicke ich Ihnen ...

B Bitte füllen Sie das *beiliegende* Formular aus.

C Senden Sie das Formular *unterschrieben* an uns zurück.

D *Für weitere Fragen stehen wir Ihnen zur Verfügung.*

E *i.V.* (= in Vertretung, in Vollmacht)

E Eine Person schreibt und unterschreibt den Brief für eine andere Person.

Frau Hanke hat mir gesagt, ich soll ...

Wenn Sie Fragen haben, beantworten wir diese gerne.

In diesem Brief gibt es ein Formular zum Ausfüllen.

Unterschreiben Sie das Formular und schicken Sie es zurück.

Im Büro – Seite 2 von 8

Schritte im Beruf © 2008 Hueber Verlag, Autorin: Ulrike Haas



Τέλος Ενότητας

Χρηματοδότηση

- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα.
- Το έργο «**Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Αθηνών**» έχει χρηματοδοτήσει μόνο την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού.
- Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.



Σημειώματα

Σημείωμα Ιστορικού Εκδόσεων Έργου

Το παρόν έργο αποτελεί την έκδοση 1.0.



Σημείωμα Αναφοράς

Copyright Εθνικών και Καποδιστριακών Πανεπιστημίων Αθηνών, Χριστίνα Αλεξανδρή. «Εμπειρική Γλωσσολογική Έρευνα: Geschäftsbriefe». Έκδοση: 1.0. Αθήνα 2015. Διαθέσιμο από τη δικτυακή διεύθυνση:

<http://eclass.uoa.gr/courses/GS208/>



Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά, Μη Εμπορική Χρήση Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».



[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Ως **Μη Εμπορική** ορίζεται η χρήση:

- που δεν περιλαμβάνει άμεσο ή έμμεσο οικονομικό όφελος από την χρήση του έργου, για το διανομέα του έργου και αδειοδόχο
- που δεν περιλαμβάνει οικονομική συναλλαγή ως προϋπόθεση για τη χρήση ή πρόσβαση στο έργο
- που δεν προσπορίζει στο διανομέα του έργου και αδειοδόχο έμμεσο οικονομικό όφελος (π.χ. διαφημίσεις) από την προβολή του έργου σε διαδικτυακό τόπο

Ο δικαιούχος μπορεί να παρέχει στον αδειοδόχο ξεχωριστή άδεια να χρησιμοποιεί το έργο για εμπορική χρήση, εφόσον αυτό του ζητηθεί.



Διατήρηση Σημειωμάτων

Οποιαδήποτε αναπαραγωγή ή διασκευή του υλικού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- το Σημείωμα Αναφοράς
- το Σημείωμα Αδειοδότησης
- τη δήλωση Διατήρησης Σημειωμάτων
- το Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων (εφόσον υπάρχει)

μαζί με τους συνοδευόμενους υπερσυνδέσμους.



Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων (1/2)

Το Έργο αυτό κάνει χρήση των ακόλουθων έργων:

Εικόνες

Διαφάνειες 2, 3 και 4.: 2008 Ulrike Haas Schritte im Beruf, Hueber Verlag



Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων (2/2)

Το Έργο αυτό κάνει χρήση των ακόλουθων έργων:

